



Gdańsk, 2026-08-20.



UNP: GD-26-57621

GD-POA-A.213.18.2026.1

Zapytanie ofertowe

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego, o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na: Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy Gdańsku.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1) nazwa: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku
- 2) adres: ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk
- 3) centrala tel. (058) 520-18-22 i 23,
- 4) Osoba do kontaktu z Wykonawcami na etapie postępowania:
Małgorzata Dobrowolska, tel. 501-778-991

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (wedle zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego) sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych - do siedziby Zamawiającego (ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk) do miejsca / pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Zestawienie asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia wykazane jest w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszego zapytania ofertowego. Ilość asortymentu wyszczególniona w tabeli załącznik nr 1A jest ilością szacunkową służącą do wyliczenia wartości oferty i porównania ofert. Rzeczywista całkowita ilość poszczególnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych w okresie realizacji zamówienia może się różnić od ilości szacunkowej. Prosimy o zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych o największych pojemnościach. Materiały eksploatacyjne oraz wszystkie elementy wchodzące w ich skład muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, do których produkcji użyto 100% materiałów

nowych, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nie regenerowane, nie fabrykowane, nie wchodzące wcześniej w całości ani w części w skład innych materiałów.

III. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

IV. Termin związania z ofertą. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 25.09.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. którzy dysponują odpowiednim sprzętem oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Istotne zasady realizacji zamówienia.

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywne dostarczanie do siedziby Zamawiającego (bezpłatny załadunek, transport, wniesienie i rozładunek) wolnego od wad przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu złożonym pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy w formie zapotrzebowania asortymentowo – ilościowego.
2. Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego ma nastąpić w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.
3. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych z etykietami w języku polskim oraz posiadać zabezpieczenia zapewniające prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport. Na opakowaniach muszą być umieszczone: znak firmowy producenta umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, termin ważności materiału eksploatacyjnego, wykaz wszystkich typów drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych z którymi materiały eksploatacyjne są kompatybilne.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Miesięcznie realizowane będą maksymalnie 2 dostawy

6. Koszt wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia w wyniku reklamacji pokrywa Wykonawca.
7. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia zamówionych materiałów eksploatacyjnych. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności..

VII. Przygotowanie oferty oraz termin, sposób i miejsce jej złożenia

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – złożona oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Pytania do zapytania ofertowego można przysyłać e-mailem na adres:
kancelaria@gdansk.pip.gov.pl
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w formie pisemnej w formie wypełnionego formularza ofertowego – załącznik nr 1 (wraz z dołączonym wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym załącznik 1A). Oferta ma być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.

W ofercie należy przedstawić:

- szczegółową kalkulację asortymentowo - cenową przedstawiającą ceny jednostkowe brutto poszczególnych składników asortymentu wraz z ich ilością - w formie załącznika 1A do formularza oferty,
- łączną cenę wykonania zamówienia w złotych polskich (zł) obejmującą podatek VAT, Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia

określonego w zapytaniu ofertowym. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ma być zgodna z wypełnionym formularzem asortymentowo - cenowym.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty

- 1) Aktualny na dzień złożenia ofert odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS, o których mowa powyżej nie wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę. W przypadku niewłaściwego pełnomocnictwa lub jego braku, Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie. Brak uzupełnienia lub uzupełnienie nieprawidłowego pełnomocnictwa, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.) w formie wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,

7. Ofertę - wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1) wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (wypełniony i podpisany załącznik nr 1A) oraz wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 28.08.2026 r. do godz. 10.00:**

- 1) za pomocą operatora pocztowego / kuriera / osobiście na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w Krajowym

Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki należy podpisać ofertę czytelnie imieniem i nazwiskiem.

2) za pomocą poczty elektronicznej pod adres: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl Oferta ma być podpisana jw. oraz przesłana w formie skanu lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

8. Za termin dostarczenia oferty liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

9. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

10. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, poprzez przekazanie Wykonawcom, którym zostało przesłane zapytanie ofertowe stosownej informacji o powyższym.

6. Termin otwarcia ofert: **28.08.2026 r. godz. 11.00**

VIII. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących wysokości zaoferowanej ceny.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,.
 3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Zasady odrzucania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
2. oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. VIII podpunkt 3.

X. Negocjacje

Ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający może przeprowadzić negocjacje i umożliwić złożenie ofert dodatkowych. Złożona oferta dodatkowa nie może przedstawiać ceny mniej korzystnej dla Zamawiającego niż oferta złożona pierwotnie. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oferty dodatkowej, wiążąca jest oferta złożona pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 100% cena.

W postępowaniu wybrany zostanie Wykonawca, który złoży ofertę o najniższej cenie, spełniającą wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Informacja o wyniku postępowania - wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej na stronie prowadzonego postępowania oraz przesłana e-mailem do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Warunki umowne

Warunki umowne zawiera wzór umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania przesyła do wszystkich Wykonawców, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe.

6. Adres e-mail do przesyłania zapytań: **kancelaria@gdansk.pip.gov.pl**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

1. Z Wykonawcą, którego ofertę Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu zostanie zawarta umowa.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

Postępowanie dotyczące zapytania ofertowego może zostać w każdym czasie unieważnione przez Zamawiającego bez podawania przyczyny, a Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk;
- adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku: iod@gdansk.pip.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku - prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.